

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

“หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์”

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก	๑) ทบทวน/ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงาน ผลการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ให้มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี และมี องค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์	ได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับรายงาน ผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ทา หนังสือเวียน ภายใน และเว็บ ไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงานได้รับ ทราบถึงรายงานผลการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก และ มีส่วนร่วมในการทบทวน/ ตรวจสอบความถูกต้องและ ครบถ้วนของรายงานผล การกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ให้มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี และมี องค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

“หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์”

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๘ E-Service</p>	<p>ทบทวน/ตรวจสอบ ความถูกต้องของ URL ที่ เชื่อมโยงไปยังช่องทาง E- Service และ URL ที่ เชื่อมโยงไปยังคู่มือการใช้ งาน</p>	<p>๑. มอบหมายทุกกลุ่มงาน จัดทำคู่มือ การใช้งาน/วิธีการใช้งาน E- Service ๒. จัดการประชุมกำกับติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินงาน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด E-Service รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้อง ของ URL ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ ผู้รายงานข้อมูล OIT ลงบน เว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารงาน บุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์</p>	<p>ทบทวน/ ตรวจสอบ ความถูกต้องของ URL ที่เชื่อมโยง ไปยังช่องทาง E- Service และ URL ที่เชื่อมโยง ไปยังคู่มือการใช้ งาน</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงานสามารถ เชื่อมโยงไปยังช่องทาง E- Service และ URL ที่เชื่อมโยง ไปยังคู่มือการใช้งาน</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

“หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์”

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ดั้งเดิม และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทาง YouTube</p>	<p>๑. มอบหมายกลุ่มอำนวยการจัดทำภาพประชาสัมพันธ์และวิดีโอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเผยแพร่ภาพประชาสัมพันธ์และวิดีโอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook และ YouTube</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนลงบนเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์</p>	<p>ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ดั้งเดิม และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทาง YouTube</p>	<p>ผู้รับบริการได้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ดั้งเดิม และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทาง YouTube</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

“หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์”

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓๔</p> <p>การประเมินความเสี่ยงการ ต่อต้านทุจริตและประพฤตินมิ ชอบ</p>	<p>ทบทวน/ตรวจสอบ ความถูกต้องและครบถ้วน ของแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ สอดคล้องกับ แผนบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p>	<p>๑. มอบหมายกลุ่มบริหารงาน บุคคลจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๒. จัดการประชุมกำกับติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินงาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนลงบนเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ได้ดำเนินการ ทบทวน/ ตรวจสอบ ความถูกต้องและ ครบถ้วนของแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต ของสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์ ให้สอดคล้องกับ แผนบริหาร จัดการความ เสี่ยงการทุจริต ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์ ให้สอดคล้อง กับแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

“หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์”

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>แจ้งนโยบายให้ผู้จัดทำ โครงการทุกรายดำเนินการ โครงการตามแผนงานที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด และกลุ่มอำนาจการจัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีให้เป็นปัจจุบันทุก เดือน</p>	<p>๑. มอบหมายกลุ่มอำนาจการ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีให้เป็นปัจจุบันทุก เดือน ๒. แจ้งนโยบายให้ผู้จัดทำ โครงการทุกรายดำเนินการ โครงการตามแผนงานที่กำหนด อย่างเคร่งครัด ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ก่อนลงบนเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์</p>	<p>ได้ดำเนินการแจ้ง นโยบายให้ผู้ จัดทำโครงการ ทุกรายดำเนินการ โครงการตาม แผนงานที่ กำหนดอย่าง เคร่งครัด และกลุ่ม อำนาจการจัดทำ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีให้เป็น ปัจจุบันทุกเดือน</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงานได้รับ ทราบถึงรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

“หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์”

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒๔</p> <p>ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>กำกับติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินโครงการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ทุกไตรมาส</p>	<p>๑. มอบหมายกลุ่มบริหารงาน บุคคลจัดทำโครงการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์ให้สิ้นสุดภายในไตร มาสที่ ๓ (เดือน เม.ย. - มิ.ย. ของทุกปี)</p> <p>๒. จัดการประชุมกำกับติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินงาน และรายงานสถานะโครงการให้ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการทราบทุกไตรมาส</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อน ลงบนเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ได้ดำเนินการ กำกับติดตาม ความคืบหน้า ในการดำเนิน โครงการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ทุกไตรมาส</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงานได้รับ ทราบถึงกำกับติดตามความ คืบหน้า ในการดำเนินโครงการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทุกไตรมาส</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

“หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์”

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทาง ที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>หน่วยงานจัดทำช่องทาง ที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่</p>	<p>๑. มอบหมายงานวินัยและนิติ การ และนักวิชาการ คอมพิวเตอร์จัดทำช่องทางที่ สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่งานวินัยและนิติ การรับเรื่องร้องเรียนและ ดำเนินการตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีมีเรื่องร้องเรียน) ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้อง ของ URL ช่องทางการ ร้องเรียนก่อนลงบนเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ได้ดำเนินการ จัดทำช่องทาง ที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ใน กรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อ หน้าที่</p>	<p>ผู้รับบริการสามารถจัดทำ ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p>