

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๐๔    ๐๑๑    ๐๑๒    ๐๑๓    ๐๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
ไม่ปรากฏการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวกนกวรรณ สิทธิชาติ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	๑. มอบหมายกลุ่มนโยบายและแผนจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. จัดการประชุมกำกับติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนลงบนเว็บไซต์	<b>แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> ทบทวน/ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี และมีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ

เม.ย. - ก.ค. ๖๗

ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ไม่มีข้อจำกัด

ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๐๑๕    ๐๑๖    ๐๑๗    ๐๑๘    ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง E-Service ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่ไม่มีคู่มือการใช้งาน E-Service ให้ผู้รับบริการ	เพิ่มเติมคู่มือการใช้งาน/วิธีการใช้งาน E-Service แต่ละช่องทางไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ) นางสาวพันธิตรา ภูวนาศรัณญา (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)	๑. มอบหมายทุกกลุ่มงานจัดทำคู่มือการใช้งาน/วิธีการใช้งาน E-Service ๒. จัดการประชุมกำกับติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด E-Service รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของ URL ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ลงบนเว็บไซต์	<b>แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> ทบทวน/ตรวจสอบความถูกต้องของ URL ที่เชื่อมโยงไปยังช่องทาง E-Service และ URL ที่เชื่อมโยงไปยังคู่มือการใช้งาน
<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>เม.ย. - ก.ค. ๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน</p> <p>บางกลุ่มงานไม่มีบริการ E-Service</p>				

ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๐๑  ๐๒  ๐๓  ๐๔  ๐๕  ๐๗  ๐๘  ๐๙  ๐๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ยังไม่มีความหลากหลาย</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ดั้งเดิม และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทาง YouTube</p>	<p>นายรัฐเขต พานิช (นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ)</p>	<p>๑. มอบหมายกลุ่มอำนวยการจัดทำภาพประชาสัมพันธ์และวิดีโอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเผยแพร่ภาพประชาสัมพันธ์และวิดีโอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook และ YouTube ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนลงบนเว็บไซต์</p>	<p><b>แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> ทบทวน/ตรวจสอบความคืบหน้าของการจัดทำภาพประชาสัมพันธ์และวิดีโอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในบางระยะเวลาหน่วยงานมีภารกิจมากมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจไม่สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ทันท่วงที ผู้บังคับบัญชาจึงมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานตนเองควบคู่ไปด้วยเพื่อความรวดเร็ว</p>				

ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๐๓๔     ๐๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>หน่วยงานใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพียงอย่างเดียว</p>	<p>หน่วยงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานควบคู่ไปด้วย</p>	<p>นางพรหมภัสสร อยู่พีช (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)</p>	<p>๑. มอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ๒. จัดการประชุมกำกับติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนลงบนเว็บไซต์</p>	<p><b>แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> ทบทวน/ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้สอดคล้องกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มีข้อจำกัด</p>				

ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๑    ๐๑๒    ๐๑๓    ๐๑๔    ๐๒๐    ๐๒๑    ๐๒๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
การจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการมีความเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผล	แจ้งนโยบายให้เจ้าของโครงการดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนด เพื่อป้องกันการดำเนินงานอย่างกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ	นางพยอม เนาว์แก้ว (นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ)	๑. มอบหมายกลุ่มอำนวยการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปีให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน ๒. แจ้งนโยบายให้ผู้จัดทำโครงการทุกราย ดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนลงบนเว็บไซต์	<b>แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> แจ้งนโยบายให้ผู้จัดทำโครงการทุกรายดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และกลุ่มอำนวยการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มีข้อจำกัด</p>				

ประเด็นที่ ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๐๒๓  ๐๒๔  ๐๒๕  ๐๒๖  ๐๓๙  ๐๔๐  ๐๔๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
<p>โครงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อยู่ในสถานะยังไม่สิ้นสุดโครงการ</p>	<p>ดำเนินโครงการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สิ้นสุดภายในไตรมาสที่ ๓ (เดือน เม.ย. - มิ.ย. ของทุกปี)</p>	<p>นางพรหมภัสสร อยู่พีช (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)</p>	<p>๑. มอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำโครงการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ให้สิ้นสุดภายในไตรมาสที่ ๓ (เดือน เม.ย. - มิ.ย. ของทุกปี) ๒. จัดการประชุมกำกับติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และรายงานสถานะโครงการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบทุกไตรมาส ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนลงบนเว็บไซต์</p>	<p><b>แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> กำกับติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกไตรมาส</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๖. - มิ.ย. ๖๗. ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มีข้อจำกัด</p>				

ประเด็นที่ ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

E๑๐     E๑๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
หน่วยงานไม่มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	หน่วยงานจัดทำช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	นายอวยชัย ทองหาร (นิติกรชำนาญการพิเศษ) นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ)	๑. มอบหมายงานวินัยและนิติการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์จัดทำช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่งานวินัยและนิติการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีมีเรื่องร้องเรียน) ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อมูล OIT ตรวจสอบความถูกต้องของ URL ช่องทางการร้องเรียนก่อนลงบนเว็บไซต์	<b><u>แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></b> หน่วยงานจัดทำช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และติดตามความคืบหน้าของการแจ้งข้อมูลร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ
ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มีข้อจำกัด				